



Mitarbeiter*in Geschäftsstelle Elternzeitvertretung

ab 01.02.2026

Wir sind mit über 3.000 Mitgliedern der größte Sportverein im Spandauer Süden. Die Geschäftsstelle ist unsere erste Anlaufstelle für alle Anfragen. Wir suchen eine engagierte und zuverlässige Elternzeitvertretung für die Geschäftsstelle. Die Stelle ist befristet bis voraussichtlich 30.09.2027.

Aufgaben

-  Mitgliederbetreuung und Mitgliederverwaltung
-  Information und Beratung zu Sportangeboten
-  Bearbeitung von Schriftverkehr und E-Mail-Anfragen
-  Unterstützung bei der Organisation des Sportbetriebs, der Öffentlichkeitsarbeit und der Organisation von Veranstaltungen

Anforderungen

-  kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
-  gute Microsoft Office Kenntnisse
-  strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
-  Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen wir uns, dich kennenzulernen.

Bewerbung bitte an
christine.walslebe@sf-kladow.de