

Ein Dorf - Ein Verein



Mitarbeiter*in für Buchhaltung und Controlling

Wir sind mit über 3.000 Mitgliedern der größte Sportverein im Spandauer Süden. Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und strukturierte Persönlichkeit für den Bereich Buchhaltung und Controlling.

Aufgaben:



- Bearbeitung und Bezahlung von Rechnungen
- Übernahme der Buchhaltung in einer Buchhaltungssoftware
- Mahnwesen

Ihr Profil:



- Erfahrung in Bereich Buchhaltung und/oder Controlling, idealerweise im Vereins- oder Non-Profit-Bereich
- selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten:



- Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten möglich
- Zusammenarbeit in einem motivierten und sportbegeisterten Team
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deine Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per E-Mail an:

christine.walslebe@sf-kladow.de

